

Фоменко Василий Подписано цифровой подписью:
Фоменко Василий Сергеевич
Дата: 2022.05.13 16:02:22 +07'00'

ПРИНЯТО Сергеевич

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
МКОУ Школы № 97
Протокол № 1
от 29 августа 2014 г.

Директор
МКОУ Школы № 97
Е.А. Карташов
Приказ № 16/09/14
от 01 сентября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО



Председатель Управляющего совета
О.А. Решетников
28 августа 2014 г.

Председатель Совета родителей
А.А. Чижова
29 мая 2014 г.

Председатель Совета старшеклассников
Т.И. Шарыгина
28 мая 2014 г.

Правила приема обучающихся в образовательную организацию

Красноярский край
г. Железногорск
2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся образовательного учреждения (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 97» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Положение регулирует порядок приема, перевода в Школу и отчисления обучающихся из Школы.

1.4. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы. В случае принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В ШКОЛУ

2.1. Прием в Школу осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

2.2. Настоящее Положение обеспечивает прием в Школу граждан, которые проживают на территории микроучастка, закрепленного постановлением Администрации ЗАТО Железногорск за Школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение ЗАТО Железногорск обращаются в Управление образования ЗАТО г.Железногорск (далее – Управление образования).

2.4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. В целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся Школа размещает копию настоящего Положения и постановления Администрации ЗАТО Железногорск о закреплении микроучастков за муниципальными общеобразовательными учреждениями ЗАТО Железногорск, издаваемого не позднее **1 февраля текущего года** и гарантирующего прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации ЗАТО Железногорск о закреплении микроучастков за муниципальными общеобразовательными учреждениями ЗАТО Железногорск размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) **информацию о количестве мест в первых классах.**

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не

проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если Школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. В первые классы Школы для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста **шести лет шести месяцев**, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте при условии соблюдения Школой всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.7. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

3. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

3.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и Школой, регулируются Управлением образования в соответствии с действующим законодательством.