

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 97

Е. А. Карташов
Приказ № 09/02 ПД
от 01 сентября 2016 г.



Положение о режиме работы школы (новая редакция)

Красноярский край
г. Железногорск
2016г.

Положение о режиме работы школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МБОУ Школы № 97. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ Школы № 97, коллективным договором МБОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ Школы № 97.

1.2. В МБОУ Школе № 97 принимаются учащиеся с 1 по 12 классы в заявительном порядке в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.3. Обучение в школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения.

1.4 Промежуточная и итоговая аттестация.

В 1-х классах осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

Во 2-11-х классах промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года в соответствии со школьным Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация в 9, 11, 12 классах проводится в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год.

2. Режим работы МКОУ Школы № 97 во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в МБОУ Школе № 97 регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

2.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах не менее 34 недель для классов очного обучения. Продолжительность учебного года по формам очно-заочного в 8-9 классов и заочного обучения в 10-12 классах не менее 34 недель.

2.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II ступенях начального общего образования, основного общего образования делится на четыре четверти, на ступени среднего общего образования – на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели в 1-х классах – 5 дней; во 2-4, 5-9, 10-12-х классах – 6 дней; в С(К) классах для детей с ОВЗ – 5 дней.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия по очной форме обучения организуются в одну смену, в режиме двухсменных занятий для классов очно-заочного обучения. Факультативы, занятия дополнительного

- образования (кружки, секции), внеурочные занятия в начальной школе, обязательные индивидуальные и групповые занятия, и т. п. организуются во второй (первой) половине дня (в зависимости от смены основных занятий в конкретном классе). Начало занятий осуществляется не ранее 45 минут после окончания последнего урока
- 2.4.1. Начало занятий в первой смене – не ранее 8-00; во второй смене – не ранее 17.00.
- 2.4.2. Продолжительность урока:
2-11 классы-не более 40 минут
35 минут – 1 классы (1 полугодие; 40 минут – 2 полугодие).
- Продолжительность перемен:
Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2,4 уроков) – не менее 20 минут.
- 2.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 2.4.4. Дежурство по Школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с Положением о дежурстве по школе и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором Школы.
- 2.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут.
- 2.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 2.4.7. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 2.4.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 2.4.9. Прием родителей (законных представителей) директором осуществляется во время работы директора школы, свободное от проведения уроков.
- 2.4.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 2.4.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 2.4.12. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 2.5. Организация воспитательного процесса в МБОУ Школе № 97 регламентируется режимом работы групп продленного дня, расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.
- 2.5.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.
- 2.5.2. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 2.5.3. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
- 2.5.4. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

- 2.5.5. Школьное расписание уроков составляется с учетом рекомендаций СанПиН, учитывая условия школы.
- 2.5.6. В Школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 2.5.7. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБОУ Школы № 97

Устанавливается 6-дневная рабочая неделя.

Для педагогических работников школы, которым установлен режим гибкого рабочего времени, основной частью рабочего дня является «фиксированное время» (время обязательного нахождения на работе всех трудящихся по режиму гибкого рабочего времени, в соответствии с расписанием уроков, утвержденным директором учреждения), а учетным периодом отработки суммарного количества рабочих часов является неделя. Учебное время учителя в школе определяется расписанием уроков, часы, свободные от уроков, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом школы учитель вправе использовать по своему усмотрению.

4. Режим работы учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала.

- 4.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. Посетителям школы запрещается парковать машины на территории школы.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

- 5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы Школы в каникулы.

- 6.1. Во время каникул школа функционирует в обычном режиме. Сроки каникул регулируются Календарным учебным графиком на текущий год.
- Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения. В указанные периоды педагогические работники привлекаются администрацией образовательного учреждения к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.