

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 97

Е.А. Карташов

Приказ № 0117/2015
от 14 января 2015 г.



**Положение об организации работы
по охране труда**

Красноярский край
г. Железногорск
2015г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.

1.2. Управление охраной труда в МБОУ Школа № 97 осуществляет директор школы. Для организации работы по охране труда приказом директора создается комиссия по охране труда, распределяются должностные обязанности по охране труда.

2. Основные задачи работы комиссии по охране труда.

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативно-правовых актов по охране труда, коллективного договора и других локальных актов школы.

3. Функции комиссии по охране труда.

3.1. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, информирование и консультирование работников школы по вопросам охраны труда.

3.2. Учёт и анализ состояния травматизма детей и работников школы.

3.3. Организация работы по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах, контроль за её проведением.

3.4. Проведение комитетом по охране труда проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, спортивного оборудования, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требования безопасности.

3.5. Организация работы по подготовке школы к началу учебного года.

3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.

3.7. Организация расследования несчастных случаев с работниками школы и обучающимися во время учебного процесса в соответствии с установленными нормативными документами и сроками.

3.8. Разработка программ обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, организация своевременного обучения по охране труда работников школы.

4. Порядок образования комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда о организации.

4.1. Обучению подлежат лица, определённые приказом директора школы согласно перечню не реже одного раза в 3 года.

4.2. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входит не менее 3-х человек, комиссию возглавляет заместитель директора по УВР. В работе комиссии принимает участие представитель профсоюзного органа школы. Лица, входящие в комиссию должны быть аттестованы по охране труда в комиссии специализированного учебного центра, имеющего разрешения на данную деятельность.

4.3. Организационное, методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности комиссии возлагается на директора.

5. Порядок проведения проверки знаний:

5.1. Работники, подлежащие проверке знаний, должны быть заранее извещены о месте, дне и времени экзамена.

5.2. Проверка знаний требований охраны труда проводится индивидуально. Перед проверкой знаний работнику должен быть разъяснён порядок проведения экзамена и критерии, по которым будет приниматься решение о результатах проверки. Экзамену предшествуют консультации. Для самоподготовки работнику выдаются необходимые документы по профилю его работы.

5.3. Проверка знаний проводится в устной или письменной форме по утверждённым программам.

5.4. Решение о результатах проверки знаний комиссия принимает непосредственно после проверки знаний большинством голосов членов комиссии. При участии в заседании

комиссии чётного числа членов комиссии голос председателя приравнивается к двум голосам. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, может записать в протоколе особое мнение.

5.5. Лица, не сдавшие экзамен в связи с неудовлетворительным знанием требований охраны труда, обязаны не позднее одного месяца повторно сдать экзамен. Если экзамен не сдан повторно, работодатель решает вопрос о продолжении или расторжении трудовых отношений в порядке, предусмотренном законодательством о труде и локальными нормативными актами школы.

5.6. Результаты проверки знаний оформляются протоколом, который составляется в день проведения проверки знаний, подписывается председателем, секретарём и всеми членами комиссии, принимавшей экзамен. Протоколы хранятся до следующей проверки знаний.

5.7. Работнику, сдавшему экзамен, выдаётся удостоверение, за получение которого работник расписывается в протоколе.

5.8. Контроль деятельности комиссии осуществляет директор.