

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 97

Е. А. Карташов

Приказ № 91/14-15
от 14 января 2015 г.



Положение о дежурстве по школе

Красноярский край
г. Железногорск
2015г.

1. Общие положения

- 1.1. Дежурство по школе является важным элементом школьного самоуправления
- 1.2. Дежурство по школе является средством поддержания дисциплины, порядка и чистоты, регламентации жизни учащихся
- 1.3. Основными участниками дежурства являются учащиеся школы и классные руководители

2. Цели и задачи дежурства по школе

Цель: развитие самоуправления в коллективе учащихся, навыков самообслуживания

Задача: обеспечить порядок в образовательном учреждении, безопасность учащихся и сохранность школьного имущества

3. Общая организация дежурства по школе

- 3.1. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами 2 - 11 классов по недельному циклу (каждый класс дежурит неделю с понедельника по субботу) по утвержденному графику.
- 3.2. График дежурства утверждается директором и доводится до сведения всех классных коллективов.
- 3.3. Ответственность за организацию дежурства по школе несёт дежурный администратор и классный руководитель дежурного класса.
- 3.4. Смена дежурства проходит в понедельник в 8-10 на совещании в кабинете заместителя директора по ВР.
- 3.5. Контроль дежурства осуществляет классный руководитель и дежурный администратор.
- 3.6. Каждому дежурному классу необходимо иметь свой комплект бэджиков.
- 3.7. Листы замечаний и предложений по дежурству, списки учащихся на поощрение за хорошее дежурство заполняются старшими дежурными под руководством классного руководителя дежурного класса.
- 3.8. Каждому классу предлагается подготовить информацию по своим замечаниям о дежурстве на 1-2 минуты в школьную радиопередачу «Пятничка», выпустить боевой листок и т.д.

4. Обязанности дежурных по школе

4.1. Обязанности дежурного классного руководителя:

- провести инструктаж с учащимися о дежурстве класса на основании данного Положения;
- назначить старшего дежурного, распределить посты и уточнить обязанности дежурных в столовой и по школе;
- иметь отличительный знак - бэдж, начинать рабочий день в 8 часов 15 минут утра и заканчивать после окончания учебного процесса в школе;
- осуществлять организацию и контроль дежурства класса по школе, докладывать дежурному администратору о происшествиях;
- в конце недели вместе со старшим дежурным организовать передачу дежурства следующему дежурному классу.

4.2. Обязанности старшего дежурного:

- осуществляет учёт вышедших на дежурство учащихся, замену заболевших дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства.

4.3. Дежурные на постах обязаны:

- принимая дежурство от предыдущего класса, тщательно проверять состояние коридоров и находящегося там имущества;
- следить за порядком и своевременно сообщать обо всех нарушениях классному руководителю или дежурному администратору;
- делать замечания нарушителям порядка;
- обеспечивать сохранение чистоты в коридорах на переменах;
- проверять в конце дежурства состояние закрепленной территории.

5. Права дежурных

- 5.1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему порядок, поставить вопрос о его наказании.

5.2. Дежурный имеет право на опоздание на урок, если это связано с его обязанностями.

6. Передача дежурства

6.1. Передача дежурства происходит 1 раз в неделю.

6.2. При передаче присутствуют классные руководители и старшие дежурные классов, сдающих и принимающих дежурство.

6.3. Дежурство передается, если у принимающей стороны нет замечаний.

6.4. Если у принимающего дежурство класса есть замечания, то сдающий дежурство класс обязан их устранить.

7. Оценка дежурства

Оценка дежурства происходит ежедневно как со стороны классного руководителя в отношении каждого дежурного, так и со стороны дежурного администратора в отношении всего класса.

8. Меры наказания недобросовестных дежурных

Если дежурные недобросовестно исполняли свои обязанности, они могут быть назначены на повторный срок дежурства.

9. Состав дежурных по школе. Посты

1. Старший дежурный по классу
2. Старший дежурный по коридору (1, 2, 3 этажи)
3. Дежурные в гардеробе (начальный и старший блоки)
4. Дежурные в столовой
5. Дежурные в переходе в начальную школу
6. Дежурные возле лестничных пролетов
7. Дежурный у учительской
8. Дежурные в коридорах

На этажах младшего блока дежурные следят за порядком на переменах, сохранностью имущества, функционированием фонтанчиков; на лестничных пролетах дежурные следят за чистотой и порядком и двусторонним движением по лестнице, предупреждая травматизм.