

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ Школы № 97

Протокол № 8  
от 14 января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ



## **Положение о школьных Методических объединениях**

Красноярский край  
г. Железногорск  
2015г.

## **1. Общие положения**

При наличии более трёх учителей, работающих по предметам одной образовательной области, создаются школьные методические объединения учителей (далее – ШМО), совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию.

## **2. Задачи школьного методического объединения учителей-предметников школы**

Школьные методические объединения решают следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента;
- разработка и рассмотрение рабочих программ;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение материалов промежуточного и текущего контроля;
- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- планирование взаимопосещения уроков по определенной тематике;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предметам;
- анализ методов и форм преподавания предметов;
- отчёты о самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации, отчёты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в школе, организация предметных олимпиад, конкурсов, смотров, рассмотрение вопросов внеклассной работы по предмету (курсы по выбору, кружки и т.д.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

## **3. Функции методического объединения**

3.1. Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план школы.

3.2. ШМО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в п. 2 .

3.3. ШМО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной или определённой тематике.

3.4. Одной из функциональных обязанностей ШМО является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение её ориентации, идеи.

## **4. Права методического объединения**

4.1. ШМО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу отдельных учителей.

4.2. ШМО решает вопрос о возможности организации углублённого изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

## **5. Обязанности преподавателей школьного методического объединения**

Каждый член ШМО обязан:

- иметь собственную тему профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинаров и т.д.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику ШМО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Организация деятельности школьного методического объединения**

6.1. Руководитель школьного методического объединения назначается приказом директора школы.

6.2. План работы ШМО утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний ШМО, на которых рассматриваются актуальные вопросы организации и проведения мероприятий в соответствии с планом работы ШМО и школы.

6.4. Заседания ШМО оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу объединения, готовит отчет за год и сдает его заместителю директора, курирующему методическую работу. В начале учебного года МО планирует свою работу в соответствии с планом работы школы и планом методической работы.